

NoRa Nordsjö Rastis Föräldraförening

hosnora@gmail.com

<https://nora.hemochskola.fi/>

<https://www.facebook.com/nordsjorastis>



DAGISEVENEMANG PM

(uppdaterad februari 2025)

Dagisevenemang ordnas av styrelsen, av fixarföräldrarna eller i samarbete sinsemellan. Kontakta styrelsen hosnora(a)gmail.com med låg tröskel om frågor uppstår, vi finns till för att stöda er!

Ifall du vill vara med i fixarföräldragruppen maila hosnora(a)gmail.com så lägger vi till dig.

TEATER / KONSERT

NoRa ansöker om bidrag och stipendier för teater och/eller konsert som kan ordnas 1st var per dagisår. Grupperna som uppträder kommer till Kling och Klang och besöken ordnas av styrelsen i samarbete med dagispersonalen. Tidigare har dagis fått besök av Arne Alligator, Raka bananer, Grodan Kling, Unga Teatern och många fler.

Innan fakturor kan skickas måste kostnaderna godkännas av styrelsen. Fakturor skickas till adressen nedan med PDF kopia på epost till hosnora(a)gmail.com.

Nordsjö Rastis föräldraförening rf

c/o Nordsjö lågstadieskola

Fjärdstråket 6, 00980 HELSINKI

hosnora@gmail.com

FEMMISTRÄFF INFÖR FÖRSKOLAN

Till Rastis förskola kommer barn från Strandboden och Fyren. På våren ordnar föräldrarna en träff för familjer vars barn ska börja förskolan på Rastis på hösten. Träffen kallas för "Femmisträff".

Det är roligt för barnen och familjerna att bekanta sig med varandra under fria former innan förskolestarten och det är också en fin möjlighet för föräldrarna att knyta kontakter då barnen kommer att gå i samma klass i flera år. Smått och gott finansieras av NoRa.

Det som behöver göras är:

- Bestäm dag, tid och ställe under maj-månad tillsammans med de andra föräldrarna
- Skicka ut info / inbjudan till föräldrarna för femåringarna på Rastis, Strandboden och Fyren (styrelsen kan hjälpa till)

NoRa Nordsjö Rastis Föräldraförening

hosnora@gmail.com

<https://nora.hemochskola.fi/>

<https://www.facebook.com/nordsjorastis>



- Fixa lite ätbart. NoRa stöder evenemanget ekonomiskt, kontakta styrelsen angående detta. På senaste motsvarande träff bjöd man på trip, läsk, frukter, croissanter mm.
- Kostnader ersätts mot kvitton. Kontakta föreningens kassör för instruktioner.
- Fundera om ni vill ha något program eller är det fri samvaro som gäller.

Kontakt till Strandboden går att fixa via daghemsföreståndaren.

Daghemmet Fyren når man: Tel.nr. 045 610 3474 Epost: info@dhfyren.fi.

BLIVANDE ETTORNAS FAMILJETRÄFF

Förskoleföräldrarna kan ordna en rolig träff för familjer på våren innan sommarlovet som en avslutning på det första året tillsammans. Smått och gott finansieras av NoRa.

Det som behöver göras är:

- Bestäm dag, tid och ställe under maj-månad tillsammans med de andra föräldrarna
- Skicka ut info / inbjudan till föräldrarna för femåringarna på Rastis, Strandboden och Fyren (styrelsen kan hjälpa till)
- Fixa lite ätbart. NoRa stöder evenemanget ekonomiskt, kontakta styrelsen angående detta.
- Kostnader ersätts mot kvitton. Kontakta föreningens kassör för instruktioner.
- Fundera om ni vill ha något program eller är det fri samvaro som gäller.
- Ni kan också koordinera program tillsammans med förskolans/skolans personal. Tema kan vara kompisrelationer, mobiltelefoner eller ej, hur underlätta den nya vardagen, vad är eftis mm.

HALLOWEENDISCO

I slutet av oktober eller början av november ordnar fixarföräldrarna en Halloweenfest för dagis- och förskolebarnen under en torsdagkväll. Barnen betalar en liten summa som inträde vilket innehåller all program och servering. Varje barn skall ha åtminstone en vuxen med sig under kvällen. Intäkterna går till att finansiera discot.

Det behövs föräldrar som är på själva discot och föräldrar som kan baka och/eller fixa ätbart och program till discot.

INNAN EVENEMANGET

- meddela de andra föräldrarna i fixarföräldrargruppen att discot skall ordnas



- koordinera datum för kvällen med styrelsen och dagisföreståndaren. Kolla med treornas föräldrar att discot inte infaller samma vecka med skoldiscot.
- utrymmen (oftast gula och gröna molnet) bokas för kvällen via dagisföreståndaren per epost. Dansen har varit i gula och café i gröna.
- Ifall deltagarantalet stiger långt över 50 kan det vara bra att utvidga caféet i skolans korridor. Kontakta då även skolans rektor per epost eller via Wilma.
- NoRa har ett färdigt ansvarstabell-botten för halloweenfestens uppgifter och ansvarspersoner som kan delas ut. Ta kontakt med fixarföräldrarnas kontaktperson per epost.
- planera intressant program som barnen kan delta i. Tidigare har det funnits bingo med bilder, dans, limbo, kastning av ärtpåsar mm.
- Rastis nyckel lånas av NoRas ordförande som ger närmare instruktioner om användning och larmsystem. Nyckeln öppnar skolans dörrar, soprummet och NoRas förråd. Nyckeln återlämnas efter festen.
- Planera café. Tidigare har det bjudits på zombie hotdog, spindelkex, pump-mandariner, spök-popcorn, läskiga godispåsar, sugrörssaft och kaffe/te. Kolla med styrelsen antal anmälda innan ni börjar planera.
- NoRas växelkassa lånas av NoRas kassör som samtidigt ger instruktioner för redovisning för intäkterna.
- **Reklam och inbjudan**
 - fundera på vem som kan göra reklambild (styrelsen kan hjälpa till). Använd till exempel Canvas färdiga botten.
 - kontakta styrelsens lärarrepresentant per epost för att hjälpa till med att skriva och dela ut reklamen samt upphängning av dem (A4 eller A3 för upphängning).
 - I reklamen bör nämnas att evenemanget ordnas av fixarföräldrarna i **samarbete med NoRa** så att NoRa:s försäkring är i kraft.
 - skild inbjudan per e-post till familjerna (be styrelsen/dagispersonalen att skicka det)
 - gör anmälningsformulär via Google Formulär och dela länken i samband med inbjudan (styrelsen kan hjälpa till)
 - **OBS! Info om disco sätts inte ut på NoRas webbsida eller på Facebook.**

UNDER EVENEMANGET

- Alla föräldrar ansvarar för elevernas trivsel och säkerhet, men alla barn som deltar är på sina vårdnadshavares ansvar.
- Ställ undan bord och stolar, ställ i ordning dansrummet.
- Dekorera utrymmen med dekorationer och lampor som finns i NoRas skåp.
- Ställ fram allt i god tid i caféet innan festen börjar, 2-4 personer vid caféet som hjälper till med serveringen.
- 2 x personer vid inträde, 1-2 x bord vid ingången med växelkassan (inträde kan också betalas med Mobilepay, ta lapparna från NoRas skåp)
- Räkna mängden betalande åskådare (räknare finns med kassan) och informera NoRa för Teosto-anmälan.
- Meddela genast NoRa:s ordförande om det skett en olycka.

NoRa Nordsjö Rastis Föräldraförening

hosnora@gmail.com

<https://nora.hemochskola.fi/>

<https://www.facebook.com/nordsjorastis>



EFTER EVENEMANGET

- Städning
 - Alla bordsytor i aulan och matsalen torkas av med trasa.
 - Golven sopas vid behov.
 - Skräpen plockas och skräppåsarna förs till soprummet – utgång via mopohallen, vit dubbeldörr till höger
- Allt som lånats från NoRas skåp returneras.
- Redovisning av intäkterna görs enligt NoRa:s kassörs anvisningar.
- Nyckeln återlämnas till ordförande möjligast fort efter festen.