



PM FILMFEST

(uppdaterad februari 2025)

Filmfesten ordnas en lördag i slutet av november. Filmfesten ordnas av styrelsen i samarbete med åk 1 som ansvarar för caféverksamheten. Åk 1 ordnar café (se PM för café) och NoRa sköter om reservering av film och andra praktiska arrangemang.

Inträdesavgift till Filmfesten är 2€ per person. Plats kan förbokas via Google Formulär. Betalning av inträde sker vid dörren kontant eller med Mobilepay. Försäljning även vid dörren 30 min före föreställningen, förutsatt att det finns lediga platser. Filmen börjar kl.13.

Ett filmcafé arrangerat av åk 1 öppnar 30 minuter innan filmen börjar. Cafét är öppet också en stund efter Filmfesten. Kom ihåg att ingen mat eller dryck får tas med i Kling och Klang enligt skolans regler.

Rastis nyckel lånas av NoRas ordförande som ger närmare instruktioner om användning och larmsystem. Nyckeln öppnar skolans dörrar, soprummet och NoRas förråd. Nyckeln återlämnas till ordförande efter Filmfesten.

INNAN EVENEMANGET

- meddela de andra i styrelsen om att Filmfesten skall ordnas
- koordinera passligt datum för kvällen tillsammans med åk 1 (som ansvarar för caféet) och skolans personal.
- Kling & Klang bokas för filmvisningen via rektorn per epost eller via Wilma
- Kolla att Unkan bokas i NoRas namn (koordinera med åk 1), rastis(a)hel.fi. Be om blanketten från Unkan, finns också på NoRas Drive.
- Kolla med skolans teknikansvariga per epost eller via Wilma för att gå igenom tekniken. Lönar sig att ha en förälder i åk 1 eller styrelsen som vet hur tekniken fungerar..
- Caféarrangemang sköts av åk 1.
- Reservera filmen (NoRas representant) till exempel via Finlandssvenskt filmcentrum.
- **Reklam och inbjudan**
 - fundera på vem som kan göra reklambild eller om eleverna själva designar.
 - kontakta styrelsens lärarrepresentant per epost eller via Wilma för att hjälpa till med att skriva och dela ut reklamen samt upphängning av dem (A5 för utdelning, A4 eller A3 för upphängning). Reklamen skall också delas ut som ryggsäck till familjerna.
 - skild inbjudan via Wilma till familjerna (be lärarrepresentanten publicera)
 - gör anmälningsformulär via Google Formulär och dela länken i samband med inbjudan
 - det ryms in 194 personer i Kling och Klang. Alla som har reserverat plats får ett bekräftelsebrev per e-post som också innehåller betalningsuppgifter



UNDER EVENEMANGET

Anteckna då ni kommer till skolan för att ställa i ordning "Filmfest" □ ungefärlig sluttid kl.XX" på den vita tavlan innanför huvudingången.

- Alla föräldrar ansvarar för elevernas trivsel och säkerhet, men alla barn som deltar är på sina vårdnadshavares ansvar. Det betyder att om ett barn deltar själv på Filmfesten så kan vi utgå ifrån att vårdnadshavarna anser att barnet klarar sig på egen hand.
- Föräldrarna ska veta var nödutgångarna ligger, berätta detta i samband med välkomstorden. Nödutgången i Kling och Klang finns framme till vänster från läktaren sett (bakom det svarta draperiet).
- Meddela genast NoRa:s ordförande om det skett en olycka.
- Bord vid huvudingången och två biljettförsäljare.
- NoRas växelkassa lånas av NoRas kassör som ger instruktioner för redovisningen.
- Inträde och caféinköp kan också betalas med MobilePay (ta lapparna från NoRas skåp).
- Räkna mängden betalande åskådare (i NoRa:s kassa finns räknare) och informera NoRas ordförande.

EFTER EVENEMANGET

- **Städning (städskåp finns i gången till lärarrummet)**
 - Alla bordsytor i aulan och matsalen torkas av med trasa.
 - Golven sopas vid behov.
 - Skräpen plockas och skräppåsarna förs till soprummet – utgång via mopohallen, vit dubbeldörr till höger
- **Redovisning av intäkterna**
 - Görs enligt NoRa:s kassörs anvisningar
- Sudda ut texten från vita tavlan.